

खनिज एवं पदार्थ प्रौद्योगिकी संस्थान  
INSTITUTE OF MINERALS & MATERIALS TECHNOLOGY  
(वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद)  
(Council of Scientific & Industrial Research)  
भुवनेश्वर/ Bhubaneswar- 751013

अर्जित छुट्टी की मंजूरी के लिए आवेदन  
Application for Grant of Regular Leave

आवेदन की तारीख  
Date of application

- नाम \_\_\_\_\_ पद/प.प.स. \_\_\_\_\_  
Name Designation/I.D.No.
- मांगी गई छुट्टी का प्रकार  
Nature of Leave applied for
- \_\_\_\_\_ दिनों के लिये यह छुट्टियों तारीख \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तारीख तक पहले (प्रीफिक्स)  
\_\_\_\_\_ और बाद में आनेवाली (सफिक्स) \_\_\_\_\_ छुट्टियों की स्वीकृति सहित चाहिए।  
Leave required for \_\_\_\_\_ days from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ with permission to prefix  
\_\_\_\_\_ and suffix \_\_\_\_\_.
- शहर छोड़ने की अनुमति  मांगी गई  नहीं मांगी गई  
Permission for leaving station Requested Not requested
- छुट्टी लेने का कारण \_\_\_\_\_  
Reason for leave applied for
- छुट्टियों के पहले वेतन अग्रिम  चाहिए  नहीं चाहिए  
Leave Salary Advance Requested Not requested
- छुट्टियों के दौरान पता \_\_\_\_\_  
Address while on leave

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of applicant

संस्तुति की गई  संस्तुति नहीं की गई  प.प.स.  
Recommended Not recommended I.D No.

प्रभाग/शाखा के प्रधान का हस्ताक्षर  
Signature of Head of Division/Branch

प्रशासन में प्रयोग के लिए/FOR USE IN ADMINISTRATION

प्रमाणित किया जाता है कि \_\_\_\_\_ अर्जित छुट्टी \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक \_\_\_\_\_ अर्ध वेतन  
छुट्टी \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक \_\_\_\_\_ ब्लॉक वर्ष के लिए छु.या.रि/अ.भा छु.या. रि  
Certified that E.L for \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ H.P.L. for from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ LTC/AILTC for the Block year.

संबंधित सहायक  
Dealing Assistant

स्वीकृत/अस्वीकृत  
Sanctioned/ Not sanctioned

अ.अ.  
S.O

प्र.अ.  
A.O

प्र.नि.  
COA

निदेशक  
DIRECTOR